Załącznik
do uchwały nr 16/2026/2027
z dnia 27 października 2026

Regulamin

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach

Rozdział I Postanowienia ogólne 2
Rozdział II Cele i zadania Rady 2
Rozdział III Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych 3
Rozdział IV Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych 5
Rozdział V Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych 8
Rozdział VI Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady 8
Rozdział VII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe 11

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwalono na podstawie: art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:
   - Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Siechnicach,
   - Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
   - Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
   - Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły,
   - Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy, określony w przepisach jako Rada Klasowa, potocznie zwana “Trójką klasową”,
   - Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
   - Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
   - Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
   - Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
   - Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
   - Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

3. Rada posiada skrzynkę e-mail do kontaktu: rr.sp2.siechnice@gmail.com. Dostęp do skrzynki posiadają członkowie Prezydium.

Rozdział II Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu Rodziców Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły, reprezentującym ogół rodziców uczniów. Rada podejmuje decyzje samodzielnie, w granicach przysługujących jej kompetencji, kierując się przede wszystkim dobrem uczniów, poszanowaniem ich praw, troską o ich bezpieczeństwo, zdrowie, edukację, wychowanie oraz wszechstronny rozwój.
3. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje niezależnie i bezstronnie, z poszanowaniem zasad rzetelności, odpowiedzialności i przejrzystości działania. Podejmując decyzje, nie mogą kierować się osobistymi korzyściami ani ulegać naciskom ze strony innych osób lub organów Szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do unikania konfliktów interesów, w szczególności sytuacji, w których powiązania zawodowe, służbowe, rodzinne, osobiste lub majątkowe mogłyby

wpływać na ich bezstronność albo wywoływać uzasadnione wątpliwości co do niezależności podejmowanych decyzji.

5. Samo istnienie powiązań rodzinnych lub zawodowych z pracownikami Szkoły nie stanowi automatycznie konfliktu interesów. Każdą taką sytuację ocenia się w odniesieniu do konkretnej sprawy będącej przedmiotem prac Rady Rodziców.
6. Członek Rady Rodziców, u którego występuje rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów dotyczący rozpatrywanej sprawy, informuje o tym Radę w zakresie niezbędnym do oceny sytuacji i powstrzymuje się od udziału w głosowaniu w tej sprawie. Okoliczność ta zostaje odnotowana w protokole posiedzenia, z poszanowaniem prywatności osób, których dotyczy.
7. Rada Rodziców stoi na straży niezależności swoich członków od wszelkich form bezpośredniego i pośredniego wywierania nacisków, w szczególności poprzez wykorzystywanie zależności służbowych, zawodowych lub rodzinnych, w tym oddziaływanie na członków Rady za pośrednictwem osób im bliskich.
8. Każdy członek Rady Rodziców, wobec którego podjęto próbę wywierania nacisku w związku z pełnioną funkcją, ma prawo zgłosić tę okoliczność Przewodniczącemu Rady, a jeżeli zgłoszenie dotyczy Przewodniczącego – Wiceprzewodniczącemu.
9. Rada Rodziców rozpatruje zgłoszenia dotyczące prób wywierania nacisku z zachowaniem poufności, bezstronności i poszanowania praw wszystkich zainteresowanych osób. W uzasadnionych przypadkach Rada może, w granicach swoich kompetencji, wystąpić z odpowiednim wnioskiem lub stanowiskiem do Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
    1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły zgodnie z jej Statutem,
    2. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
    3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
    4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
    5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
    6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób. Ilość osób w Radzie Klasowej jest autonomiczną decyzją Zebrania Klasowego.

3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają Rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych z każdego oddziału, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
   - Prezydium
   - Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium wchodzą:
   1. Przewodniczący
   2. I Wiceprzewodniczący
   3. II Wiceprzewodniczący, osoba ds. świetlicy
   4. Sekretarz
   5. Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą:
   1. Przewodniczący
   2. I Wiceprzewodniczący
   3. II Wiceprzewodniczący

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne (zdalne i tradycyjne) oraz aplikację WhatsApp, organy wewnętrzne oraz zespoły celowe organizowane w zależności od potrzeb, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku, po odbyciu zebrań klasowych.
3. terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w ogłoszeniem na grupie ogólnej w społeczności Rady w aplikacji WhatsApp, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków. Uchwały mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji zdalnej.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. Rada może dyskutować kwestie za pomocą specjalnie do tego celu utworzonego czatu w aplikacji WhatsApp, w którym z głosem doradczym, mogą brać udział pozostałe osoby z Rad Klasowych (nie więcej niż dwie osoby na klasę).

Rozdział IV Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
   2.1. Formułowanie wniosków - występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny
   2.2. Uprawnienia stanowiące - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
   Przez działanie „w porozumieniu” (uzgodnieniu) należy tu rozumieć przyjęcie rozstrzygnięcia w pełnej zgodności przez oba podmioty (łącznie radę rodziców i radę pedagogiczną). Oznacza to, iż nie jest

możliwe, aby program profilaktyki został przyjęty przy sprzeciwie którejś z tych stron. Rada pedagogiczna i rada rodziców mają 30 dni na wypracowanie porozumienia. Jeśli tak się nie stanie program ustala samodzielnie dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną – a zatem do ostatecznego porozumienia się w sprawie treści programów upoważnionych, właściwych podmiotów.

2.3. Opiniowanie:

2.3.1. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,

2.3.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

2.4. Pozostałe:

2.4.1. wyrażanie opinii rady rodziców, w sprawie zgody na prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe);

2.4.2. prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy Prawo oświatowe),

2.4.3. prawo do wyrażania opinii o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe),

2.4.4. prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art.100 ustawy Prawo oświatowe),

2.4.5. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe),

2.4.6. prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela)

2.4.7. prawo do formułowania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).

2.4.8. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

2.4.9. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,

2.4.10. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,

2.4.11. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,

2.4.12. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie

2.4.13. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw określonych w punkcie 2.4.12 par. 6.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
   1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,

2. realizacja preliminarza Rady,
3. organizowanie głosowań drogą komunikacji zdalnej w aplikacji WhatsApp w dedykowanym kanale (“Głosowania”) po uprzednim zapewnieniu obecności wszystkich reprezentantów Rad Klasowych.
4. wykonywanie uchwał Rady,
5. koordynowanie prac Rad Klasowych,
6. nadzór nad pracami komisji oraz zespołów powołanych przez Radę.

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
   2.1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
   2.2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
   2.3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
   2.4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli komisja rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

Rozdział V Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
   3.1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
   3.2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
   3.3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
   3.4. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
   3.5. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Fundusze mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rada ustala dwa fundusze:
   - fundusz ogólny
   - fundusz świetlicowy.

   Dobrowolne składki rodziców są rozdzielane na fundusz ogólny oraz na fundusz świetlicowy na podstawie opisu przelewu. Nieopisane przelewy zasilają w całości fundusz ogólny rady rodziców.
3. Źródłem funduszy Rady są:
   - dobrowolne składki rodziców Szkoły
   - darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
   - dotacje,
   - kiermasze
   - dochody z innych źródeł.
4. Rada nie może w żadnym przypadku ustalać jakichkolwiek obligatoryjnych opłat, ani dla rodziców, ani innych osób (podmiotów) działających wokół szkoły. Może natomiast podejmować wszelkie działania zachęcające do wpłat. Niebagatelne znaczenie w takiej sytuacji ma wskazanie celu i argumentowanie zasadności jego realizacji.

5. Rada może pozyskiwać środki poprzez wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły jak np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz ogólny lub fundusz świetlicowy rady rodziców itp.
6. Rada gromadzi środki finansowe na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Upoważnionymi do rachunku są Przewodniczący oraz Skarbnik.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
   - Dyrektor
   - Rada Pedagogiczna
   - Wychowawcy klas
   - Nauczyciele
   - Samorząd Uczniowski
   - Członkowie “Trójek Klasowych”.
8. Środki finansowe Rady są przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym Rady Rodziców. Wydatkowanie środków o wartości do 200 zł następuje na podstawie decyzji Prezydium Rady, zgodnie z uchwalonym preliminarzem. Wydatkowanie środków o wartości powyżej 200 zł lub nieujętych w preliminarzu następuje na podstawie uchwały Rady, przyjętych zwykłą większością.
9. Zakupów i opłat w imieniu Rady dokonują upoważnieni członkowie Prezydium. W przypadku, gdy realizacja wydatku na rzecz Szkoły wymaga bezpośredniego zaangażowania służb szkolnych, środki mogą zostać przekazane Szkole w formie darowizny celowej, z zastrzeżeniem, że zostaną przeznaczone wyłącznie na cel wskazany przez Radę.
10. Rada finansuje wydatki w formie:
    10.1. dofinansowanie bezpośrednie - Rada płaci bezpośrednio ze swojego konta bankowego na konto podmiotu zewnętrznego, ale na podstawie dokumentów wystawionych na szkołę lub jako zbiorcza wpłata
    10.2. darowizna celowa dla Szkoły - Rada podejmuje uchwałę, że przeznacza określoną kwotę na dany zakup i przelewa tę kwotę na konto dochodów własnych szkoły jako darowizna celowa. Szkoła (jej administracja) dokonuje zakupu, bierze fakturę na siebie, wprowadza sprzęt do inwentarza i staje się jego właścicielem
    10.3. refakturowanie / zwrot kosztów - Rodzic (lub nauczyciel) dokonuje zakupów za własne pieniądze. Bierze fakturę na Szkołę (z dopiskiem np. „zakup finansowany przez Radę Rodziców”). Następnie Rada przelewa zwrot tej kwoty na konto prywatne tego rodzica/nauczyciela na podstawie przedstawionego dokumentu (faktura, rachunek, paragon, oświadczenie). Rada może udzielić zaliczki (przelewem lub w gotówce) do rozliczenia w uzgodnionym czasie (nie dłuższym niż 60 dni) na podstawie dowodów zakupu.
    10.4. Skarbnik otrzymuje wiadomość e-mail ze skrzynki Rady, do wiadomości Komisji Rewizyjnej, z prośbą o realizację przelewu. Akceptuje się “milczącą zgodę Komisji Rewizyjnej. Skarbnik weryfikuje kompletność dokumentów przed dokonaniem przelewu.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane (wypływy nie większe niż wpływy). Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. Jedynym celem, na jaki można wydatkować zebrane środki finansowe jest wspieranie działalności statutowej, tzn. wspieranie celów i zadań szkoły - jako instytucji oświatowo-wychowawczej, zajmującej się kształceniem i wychowaniem. W szczególności nie można wydatkować zebranych środków na bieżącą organizację pracy szkoły.
3. Środki zebrane przez Radę Rodziców w ramach funduszu ogólnego mogą być wydatkowane np. na:
   - ponadstandardowe wyposażenie szkoły
   - ponadstandardowe środki dydaktyczne
   - współfinansowanie organizowania działalności kulturalnej i artystycznej
   - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców na rzecz Szkoły
   - nagrody dla uczniów w konkursach szkolnych
   - nagrody na pożegnanie klas ósmych
   - imprezy szkolne
   - wycieczki szkolne
   - inne związane ze wspieraniem działalności statutowej.
4. Środki zebrane przez Radę Rodziców w ramach funduszu świetlicowego mogą być wydatkowane:
   - na wniosek opiekuna świetlicy szkolnej
   - na wniosek Rady Rodziców

   na cele świetlicy szkolnej.

   Koordynacją zakupów na rzecz świetlicy szkolnej zajmuje się wiceprzewodniczący Rady ds. świetlicy.
5. Zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
   5.1. planowane w oparciu środki zgromadzone przez radę rodziców zakupy nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący
   5.2. zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla szkoły (eliminując sytuację zawarcia przez szkołę zobowiązań bez potwierdzonego źródła ich sfinansowania)
6. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2026 r.

Siechnice, dn. 27 października 2026 r. .....

(podpis Przewodniczącego Rady)