

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przychodzą lub są przyprowadzane do sali świetlicowej od godz. 6.00. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi w celu zapisania się do elektronicznego dziennika zajęć świetlicowych.
3. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nie pisemnie upoważnione. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Bez zezwolenia nauczycieli uczniowie nie mogą opuszczać świetlicy. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, zajęcia pozalekcyjne itp.).
5. Rodzic/prawny opiekun (osoba upoważniona) przychodzący po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
7. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub czasowego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
8. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur.
9. W **wyjątkowej sytuacji** dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego skierowaną pod numer telefonu: **782-697-555**

(telefon do koordynatora dowozów i odwozów szkolnych - p. Joanny Ruczaj). Rodzic/opiekun prawny ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka z chwilą samodzielnego opuszczenia świetlicy.

10. Nie dopuszcza się ustnego oraz telefonicznego informowania wychowawców świetlicy o stałych lub czasowych zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy. Zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy (oprócz sytuacji wyjątkowych-punkt 11) musi być zgłoszona pisemnie z datą i podpisem.
11. W razie wątpliwości wychowawca może poprosić osobę odbierającą dziecko o dokument potwierdzający jej tożsamość.
12. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego)
13. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.
14. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy 6:00-17:00.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy świetlicy są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez wychowawcę (nauczyciela) notatki z podaniem godziny przyścia do placówki w zeszycie spóźnień. Jeżeli spóźnienia będą się powtarzać wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.