

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W SIECHNICACH

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843) wraz z późniejszymi zmianami.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a także oceniania zachowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach.

1. Poniższe zasady oceniania obowiązują wszystkich nauczycieli, w zakresie przestrzegania postanowień, dotyczą wspierania i planowania rozwoju uczniów i pełnią rolę informacyjną w stosunku do rodziców.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z systemu wartości szkoły.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów
 - 2) zachowanie uczniów
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Nauczyciele zobowiązani są do wykorzystywania samooceny uczniów w procesie dydaktycznym i propagowania wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
6. Ocenianie zewnętrzne dokonywane poprzez sprawdzian ósmoklasisty, którego organizację zasady i tryb oraz terminy przeprowadzania określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Czas trwania obu semestrów ustala Dyrektor szkoły w Kalendarzu klasyfikacji.
2. Kalendarz klasyfikacji przygotowuje Dyrektor szkoły i przedstawia do akceptacji Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu inauguracyjnym nowy rok szkolny.
3. Kalendarz klasyfikacji przygotowany przez Dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom do 15 września bieżącego roku szkolnego i powinien zawierać:
 - 1) Terminy rozpoczęcia i końca zajęć,
 - 2) Terminy przerw w nauce,
 - 3) Terminy ustalenia ocen śródrocznych i rocznych,
 - 4) Terminy informowania rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych
 - 5) Terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej,
 - 6) Terminy spotkań i konsultacji z rodzicami.Kalendarz klasyfikacji jest udostępniony na tablicach informacyjnych w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

II. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I-III Szkoły Podstawowej

§ 3

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 2) Zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowania.
 - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formulowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznej i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów.
 - 2) Ocenianie bieżące według skali i form przyjętych w szkole (klasy I–III).
 - 3) Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
 - 4) Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 5) Zasady i formy przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. Czynności związane z ocenianiem w klasach I-III Szkoły Podstawowej

§ 4

1. Nauczyciele klas I - III na początku każdego roku szkolnego (termin: dokońca września) informują dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) Dzieci w zespole klasowym - w trakcie zajęć edukacyjnych.
 - 2) Rodziców (prawnych opiekunów) - podczas zebrania organizacyjno – informacyjnego
2. Bieżące ocenianie uczniów rejestrowane jest przez każdego nauczyciela w dzienniku elektronicznym według skali i symboliki przyjętej przez wszystkich nauczycieli klas I – III. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez ucznia efekty pracy.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej, muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, pod koniec pierwszego semestru. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną opisową, która informuje o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
5. Ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną opisową, która informuje o osiągnięciach i postępach edukacyjnych,

zgodnie z wzorem świadectwa szkolnego obowiązującego w danym roku szkolnym. Uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

6. Klasyfikowanie śródroczne/roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym okresie (roku szkolnym) oraz ustaleniu śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 1 i 2, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej oraz programu nauczania.
8. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem ze stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych uwzględniając jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
9. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniom poprzez tworzenie następujących dokumentów:
 - 1) Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego-Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
 - 2) Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
 - 3) Uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – dostosowanie wymagań.
10. O dostosowaniu wymagań programowych oraz możliwościach i sposobach korzystania z pomocy, o której mowa w pkt. 7, 8, 9 uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani przez wychowawcę klasy.
11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych – nie później niż dwa tygodnie przed końcem semestru i w przypadku niepromowania – nie później niż jeden miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inne wytwory znajdujące się w teczce dokumentującej postępy dziecka w nauce, uczeń i jego rodzice(prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
 - 2) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć ruchowych, manualnych lub komputerowych
 - 1) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć (ruchowych, manualnych, komputerowych) w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniona”/„zwolniony”.
14. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowana”/„nieklasyfikowany”.
18. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
19. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Powodem odwołania może być naruszenie zasad WSO.
21. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) Ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. Ustalona przez komisję śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
23. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - 1) Uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem- w zawodach artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty, albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół.
 - 2) Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

IV. Ocenianie w klasach I-III Szkoły Podstawowej.

§ 5

1. Ocena opisowa.
 - 1) W klasach I – III wystawiane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i ustala je wychowawca.
 - 2) Ocena opisowa polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu pisemnej informacji o osiągnięciach dydaktycznych ucznia oraz jego zachowaniu.
 - 3) Nauczyciel, w trakcie codziennej pracy, gromadzi spostrzeżenia, które składają się na jego wiedzę o dziecku. Obserwacje nauczyciela oraz różnego rodzaju prace uczniów pozwalają na systematyczne

przekazywanie rodzicom informacji o postępach dydaktyczno – wychowawczych. Pozwalają dać określony obraz poziomu wiedzy i umiejętności każdego ucznia, a także jego rozwoju.

§ 6

1. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
 - 1) Diagnostyczną – gdyż daje odpowiedź, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
 - 2) Informacyjną, – bowiem daje informację, co dziecko zdoła poznać, opanować, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;
 - 3) Korekcyjną, – ponieważ odpowiada na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co zmienić i udoskonalić,
 - 4) Motywacyjną, – dlatego, że zachęca dziecko do samorozwoju, wysiłku, daje nadzieję na osiągnięcie sukcesu.
 - 5) Rozwojową, – bo odnosi się zarówno do ucznia (koncentracja na dziecku) jak i nauczyciela (aktywizacja, mobilizacja do działania).
2. Nauczyciel redagujący ocenę bierze pod uwagę wkład i wysiłek dziecka, ujawnia jego potencjalne możliwości i zdolności, wspiera aktywność edukacyjną, uzdolnienia i zainteresowania.

§ 7

1. Ocena opisowa określająca osiągnięcia dydaktyczne ucznia obejmuje:
 - 1) Wiadomości i umiejętności językowe: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, gramatykę, ortografię a także słuchanie, czytanie i porozumiewanie się w językach obcych.
 - 2) Wiadomości i umiejętności matematyczne: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy.
 - 3) Wiadomości i umiejętności społeczno – przyrodnicze: wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym;
 - a) Aktywność artystyczno – techniczną: działalność plastyczno – techniczną, wiadomości z zakresu sztuk plastycznych, muzyki i techniki, odtwarzanie muzyki oraz jej percepcję.
 - b) Wiadomości i umiejętności w zakresie edukacji informatycznej
 - c) Umiejętności i sprawności w zakresie wychowania fizycznego.

§ 8

1. Przyjmuje się następujące oceny opisowe:
 - 1) Ocena bieżąca: wpisy w zeszytach ucznia, w kartach pracy i innych pracach dziecka w formie słownej według jednolitego systemu ustalonego przez wszystkich wychowawców klas I – III z zastosowaniem oceniania kształtującego
 - 2) Ustna w formie pochwały lub upomnienia z zastosowaniem oceniania kształtującego
 - 3) Ocena śródroczna:
 - 4) Określa diagnozę postępów dziecka oraz ukierunkowanie dalszej pracy z wykorzystaniem oceniania kształtującego.
 - 5) Ocena końcowo roczna: tworzona jest na podstawie zapisów w dzienniku elektronicznym i jest wynikiem rocznej obserwacji. Ocena ta określa aktualny i faktyczny w danym momencie stan wiedzy, a szczególnie umiejętności danego dziecka. Redaguje ją w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym wychowawca i zapisana jest w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen oraz na świadectwie.

§ 9

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciel posługuje się umowną skalą, na której określone symbole odnoszą się do poziomu osiągnięć uczniów:
 - 1) Ruchowe(ruchy rąk, głowy)

- 2) Liczbowo-literowe(od 6p – 1p)
- 3) Kryteria słowne(znakomicie, ładnie, dobrze, postaraj się, pracuj więcej, poświęć jeszcze)
- 4) Komentarz pisemny

§ 10

1. Oceny bieżące z poszczególnych edukacji odnotowywane są przez nauczyciela dzienniku elektronicznym według następujących kryteriów:
 - 1) **6p** – nie określa się wymagań, ale przyjmuje się zasadę spełniania wymagań na 5p oraz posiadanie przez ucznia innych dodatkowych wiadomości z danej dziedziny osiągnięć edukacyjnych oraz wynikających z indywidualnych zainteresowań ucznia, proponuje rozwiązania niekonwencjonalne, potrafi samodzielnie wyciągać wnioski, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe.
 - 2) **5p** – otrzymuje uczeń, który opanował szeroki zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **4p** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów w zakresie pełnym, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) **3p** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności, nie zawsze poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, często wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności.
 - 5) **2p** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie koniecznym, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, często nie kończy rozpoczętych działań, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) **1p**- otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum koniecznych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, umożliwiających mu dalszą naukę, odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

V. Ocenianie zachowania uczniów w klasach I-III Szkoły Podstawowej.

§ 11

1. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel-wychowawca uwzględniając opinie inni nauczycieli uczących ucznia, opinię kolegów i samoocenę ucznia.
2. Przy formułowaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjazdów, wycieczek oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące obszary zachowania:
 - 1) Zachowanie ucznia na zajęciach i na przerwach,
 - 2) Udział ucznia w życiu klasy i szkoły,
 - 3) Funkcjonowanie ucznia w grupie rówieśniczej,
 - 4) Dbłość ucznia o mienie własne, szkoły i otoczenia,
 - 5) Wypełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia,
 - 6) Kulturę osobistą i postawę ucznia,
 - 7) Rozbudzanie ciekawości poznawczej ucznia poprzez samodoskonalenie.
 - 8) Emocje i uczucia
4. Pracę w zespole Informacje o zachowaniu uczniów klas 1-3 rejestrowane jest w dzienniku elektronicznym na bieżąco za pomocą literowych skrótów: wz, bdb, db, pop, ndp, ng.

VI. Kryteria odnotowania ocen bieżących z zachowania w klasach I-III Szkoły Podstawowej.

§ 12

1. Bieżące oceny z zachowania odnotowane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym według następujących kryteriów:
 - 1) **Zachowanie wzorowe (wz)** otrzymuje uczeń, jeżeli jest szczególnie zdyscyplinowany na zajęciach, bezwzględnie przestrzega zasad ustalonych wspólnie z nauczycielem i kolegami w klasie, z zaangażowaniem wykonuje polecenia nauczyciela utrzymuje wzorowy porządek w miejscu pracy, aktywnie uczestniczy w akcjach i wydarzeniach szkolnych, jest inicjatorem pomysłów wzbogacających życie szkoły i klasy, z zaangażowaniem działa na rzecz środowiska, potrafi rozwiązywać konflikty i sytuacje trudne bez stosowania przemocy i propaguje takie rozwiązania wśród rówieśników, jest szczególnie koleżeński, otacza opieką i udziela pomocy osobom słabszym i potrzebującym, dba o mienie swoje, kolegów i szkolne, dba o estetykę otoczenia i zachęca kolegów do takiej postawy, szanuje i kultywuje tradycje szkolne, pracuje systematycznie, jest zawsze przygotowany do zajęć, cechuje się wysoką kulturą osobistą, z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, nie jest obojętny na krzywdę ludzi i zwierząt, jest życzliwy i uczciwy, dba o bezpieczeństwo swoje i innych oraz o higienę osobistą, dzieli się swoją wiedzą pomagając innym w wykonywaniu zadań, odczytuje i rozumie emocje innych, przestrzega zasad współpracy i aktywnie współdziała w grupie.
 - 2) **Zachowanie bardzo dobre (bdb)** otrzymuje uczeń, jeżeli jego działania nie powodują zakłóceń w funkcjonowaniu otoczenia, bez oporów wykonuje polecenia nauczyciela, utrzymuje porządek w miejscu pracy, uczestniczy w akcjach i wydarzeniach szkolnych, czasami jest inicjatorem pomysłów wzbogacających życie szkoły i klasy, działa na rzecz środowiska, potrafi rozwiązywać konflikty i sytuacje trudne bez stosowania przemocy, jest koleżeński, nie odmawia pomocy słabszym i potrzebującym, dba o mienie swoje, kolegów i szkolne, dba o estetykę otoczenia, szanuje i kultywuje tradycje szkolne, pracuje systematycznie, jest zawsze przygotowany do zajęć, jest punktualny, jest kulturalny, z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, w przypadku odstępstwa od zasad kulturalnego współżycia potrafi przeprosić i poprawić swoje zachowanie, nazywa emocje i uczucia, kontroluje swoje emocje i uczucia, przyjmuje powierzone mu zadania w grupie, nie jest obojętny na krzywdę ludzi i zwierząt, jest życzliwy i uczciwy, dba o bezpieczeństwo swoje i innych oraz o higienę osobistą, przestrzega zasad obowiązujących w grupie, aktywnie uczestniczy w zajęciach, często z własnej inicjatywy bierze udział w konkursach klasowych i szkolnych, wykonuje niektóre zadania dodatkowe, umie współpracować w grupie, korzysta z wiedzy przekazywanej przez kolegów i sam stara się dzielić swoją wiedzą z innymi.
 - 3) **Zachowanie dobre (db)** otrzymuje uczeń, jeżeli: stara się przestrzegać dyscypliny na zajęciach i zasad ustalonych wspólnie z nauczycielem i kolegami w klasie, czasami łamie zasady panujące w grupie, ale potrafi poprawić swoje zachowanie, czasami niechętnie wykonuje polecenia nauczyciela, zazwyczaj utrzymuje porządek w miejscu pracy, zazwyczaj uczestniczy w akcjach i wydarzeniach szkolnych, stara się rozwiązywać konflikty i sytuacje trudne bez stosowania przemocy, zazwyczaj jest koleżeński, często pomaga słabszym i potrzebującym, stara się dbać o mienie swoje, kolegów i szkolne, stara się dbać o estetykę otoczenia, zazwyczaj szanuje i kultywuje tradycje szkolne, pracuje dość systematycznie, zazwyczaj jest przygotowany do zajęć, z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, w przypadku odstępstwa od zasad kulturalnego współżycia potrafi przeprosić i poprawić swoje zachowanie, potrafi panować nad emocjami, stara się nie być obojętny na krzywdę ludzi i zwierząt, stara się być życzliwy i uczciwy, zazwyczaj dba o bezpieczeństwo swoje i innych oraz o higienę osobistą, przestrzega zasad obowiązujących w grupie, nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach, rzadko wykonuje zadania dodatkowe, umie współpracować w grupie, korzysta z wiedzy przekazywanej przez kolegów.
 - 4) **Zachowanie poprawne (pop)** otrzymuje uczeń, jeżeli bywa zdekoncentrowany, ale rzadko zakłóca pracę na zajęciach, czasami łamie zasady ustalone wspólnie z nauczycielem i kolegami w klasie, niezbyt chętnie wykonuje polecenia nauczyciela, nie zawsze utrzymuje porządek w miejscu pracy, nie zawsze uczestniczy w akcjach i wydarzeniach szkolnych, zdarza mu się swoją postawą zakłócić przebieg uroczystości, czasami

potrzebuje wsparcia i ukierunkowania, aby rozwiązywać konflikty i sytuacje trudne bez stosowania przemocy, zazwyczaj jest koleżeński, czasami pomaga słabszym i potrzebującym, zdarza mu się przez nieuwagę lub brak staranności niszczyć mienie cudze lub szkolne, zazwyczaj dba o estetykę otoczenia, zazwyczaj szanuje i kultywuje tradycje szkolne, pracuje nie zawsze systematycznie, bywa nieprzygotowany do zajęć, nie zawsze z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, w przypadku odstępstwa od zasad kulturalnego współżycia potrafi, po interwencji nauczyciela, lub innego pracownika szkoły, przeprosić i poprawić swoje zachowanie, zdarza mu się wyrażać brak tolerancji w stosunku do poglądów i odmienności innych, czasami wykazuje obojętność w stosunku do innych ludzi, nie zawsze jest życzliwy i uczciwy, czasami nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie zawsze dba o własny wygląd, nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach, niezbyt chętnie pracuje w grupie, biernie zachowuje się wobec grupy, potrafi skorzystać z mniejszym lub większym sukcesem z wiedzy przekazywanej przez kolegów podczas wspólnie wykonywanego zadania.

- 5) **Zachowanie nieodpowiednie (ndp)** otrzymuje uczeń, jeżeli przeszkadza innym w pracy, często łamie zasady obowiązujące w grupie, zazwyczaj nie podejmuje działań mających poprawić jego zachowanie, nie podejmuje działań w celu wykonania poleceń nauczyciela, nie dba o porządek w miejscu pracy, nie uczestniczy w przygotowaniu uroczystości szkolnych, często swoją postawą dezorganizuje przebieg uroczystości, jego zachowanie przeszkadza w prawidłowym funkcjonowaniu grupy i otoczenia, niekoleżeński, często wyraża brak tolerancji w stosunku do poglądów i odmienności innych, odmawia udzielenia pomocy potrzebującym, wykorzystuje słabszych i dokucza im, działa na szkodę kolegów, problemy próbuje rozwiązywać w sposób agresywny, często wywołuje konflikty, niszczy mienie własne, cudze i szkolne, zazwyczaj nieprzygotowany do zajęć, bez szacunku odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, często nie zachowuje dystansu w stosunku do osób dorosłych, nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie umie współpracować w grupie, dezorganizuje pracę grupy, niechętnie przyjmuje propozycje pomocy i działań sprzyjających postępom w nauce.
- 6) **Zachowanie naganne (ng)** otrzymuje uczeń, jeżeli zawsze zakłóca prace na zajęciach świadomie i z premedytacją, łamie zasady obowiązujące w grupie, przeszkadza innym w pracy, nie podejmuje działań w celu wykonania poleceń nauczyciela, nie dba o porządek w miejscu pracy, przeszkadza w przygotowaniu uroczystości szkolnych, swoją postawą dezorganizuje przebieg uroczystości, jego zachowanie przeszkadza w prawidłowym funkcjonowaniu grupy i otoczenia, niekoleżeński, odmawia udzielenia pomocy potrzebującym, wykorzystuje słabszych i dokucza im, działa na szkodę kolegów, problemy próbuje rozwiązywać w sposób agresywny, wywołuje konflikty, świadomie niszczy mienie własne, cudze i szkolne, dopuszcza się aktów wandalizmu, kłamie i oszukuje, dokucza, krzywdzi osoby o innych poglądach i odmiennym wyglądzie, używa niecenzuralnych słów, obraża innych, zazwyczaj nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, niekulturalnie odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, nie zachowuje dystansu w stosunku do osób dorosłych, zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych, nie umie współpracować w grupie, dezorganizuje pracę grupy, odrzuca wszelkie propozycje pomocy i działań sprzyjających postępom w nauce.

§ 13

1. Oceny śródroczne i roczne z religii w klasach I – III ustalają odpowiedni nauczyciele w stopniach według następującej skali:

Skrót literowy

1) Stopień celujący	6p	cel
2) Stopień bardzo dobry	5p	bdb
3) Stopień dobry	4p	db
4) Stopień dostateczny	3p	dat
5) Stopień dopuszczający	2p	dop
6) Stopień niedostateczny	1p	ndst.

§ 14

1. Śródroczna i roczna ocena z zajęć języka angielskiego i języka niemieckiego w klasach I-III są ocenami opisowymi.
2. Oceny mogą być przekazywane rodzicom ustnie w bezpośrednim kontakcie lub pisemnie.

VII. Ocenianie wewnętrzne, zasady oceniania bieżącego uczniów, warunki poprawiania ocen bieżących w klasach IV – VIII

§ 15

1. Rozróżnia się ocenianie:
 - 1) Bieżące:
 - a) Sumujące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - b) Kształtujące – służące pozytywnemu wzmocnieniu uczniów w procesie aktywnego uczenia się
 - 2) Śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych,
 - 3) Roczne (końcowe) – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych wystawiane są w stopniach wg następującej skali:
 - 1) Stopień celujący – 6;
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) Stopień dobry – 4;
 - 4) Stopień dostateczny – 3;
 - 5) Stopień dopuszczający – 2;
 - 6) Stopień niedostateczny – 1.
3. Ocena semestralna i roczna na wybranych przedmiotach może być wystawiana na podstawie średniej ważonej.
4. Wartości wag przyjęte w szkole:
 - 1) Prace klasowe, sprawdziany, testy - waga 3;
 - 2) Kartkówki, odpowiedzi ustne - waga 2;
 - 3) Zadania domowe, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, praca w grupie, aktywność na lekcji, prace nadobowiązkowe - waga 1.
5. Oceny za inną aktywność uczniów – waga określona w PZO
6. Kryteria wystawiania stopni na podstawie średniej ważonej:
 - 1) Poniżej 1,8 – niedostateczny
 - 2) Od 1,8 do 2,74 – dopuszczający
 - 3) Od 2,75 do 3,74 – dostateczny
 - 4) Od 3,75 do 4,49 – dobry
 - 5) Od 4,5 do 5,49 – bardzo dobry
 - 6) Od 5,5 do 6,0 – celujący
7. W kryteriach wystawienia stopni na podstawie średniej ważonej dopuszcza się uwzględnienie indywidualnej pracy ucznia (ewidentnej, widocznej poprawy wyników kształcenia; dopuszcza się możliwość podniesienia oceny). Ostateczna decyzja w tej kwestii należy do nauczyciela.
8. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ze średniej ważonej ocenę, co najmniej bardzo dobrą i wykazał się umiejętnościami wynikającymi z podstawy programowej na ocenę celującą określonymi w PZO.
9. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stopnie ze znakami „+” i „-”.
10. Oceny zachowania wystawia się według skali:

- 1) Wzorowe
- 2) Bardzo dobre
- 3) Dobre
- 4) Poprawne
- 5) Nieodpowiednie
- 6) Naganne

§ 16

1. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie w ciągu całego semestru. Ocenianiu podlegają wszystkie zajęcia edukacyjne z wyjątkiem wychowania do życia w rodzinie.
2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, badania wyników nauczania przeprowadzanego wg planu pracy szkoły, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenie podlegają również następujące umiejętności ucznia:
 - 1) Czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 2) Myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) Myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) Umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) Umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
 - 6) Umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) Umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się
 - 8) Umiejętność pracy zespołowej.
4. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o wpisywanych mu do dziennika ocenach, a na wniosek ucznia – uzasadnić je.
5. Uczeń i jego rodzice mogą zapoznać się dokumentacją dotyczącą jego oceniania (oceny bieżące, przewidywane oceny klasyfikacyjne, frekwencja, zapisy o zachowaniu w zeszycie uwag z punktacją) na terenie szkoły w obecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu albo za pośrednictwem elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce.

§ 17

1. Ustala się następujący podział wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) Wymagania na stopień *celując* spełnia uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.
 - 2) Wymagania na stopień *bardzo dobry* spełnia uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w zakresie dopełniającym oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Wymagania na stopień *dobry* spełnia uczeń, który opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie rozszerzającym oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje

(wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- 4) Wymagania na stopień *dostateczny* spełnia uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na podstawowym poziomie oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Wymagania na stopień *dopuszczający* spełnia uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programu nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszego kształcenia oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- 6) Stopień *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który na skutek braku zaangażowania i chęci do podejmowania wysiłku nie spełnia wymagań koniecznych, czyli nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie (z uwzględnieniem opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, jeśli uczeń ją posiada), a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
- 7) Szczegółowe zapisy dotyczące wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 18

1. Praca klasowa (klasówka, sprawdzian, test) to każda kontrolna praca pisemna, obejmująca dowolny zakres treści, przeprowadzana z całą klasą.
2. Każdy uczeń ma obowiązek zaliczyć wszystkie prace klasowe przeprowadzone z klasą przez nauczyciela w danym semestrze.
3. Uczeń, który nie napisał pracy klasowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności powinien zaliczyć ją w terminie ustalonym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Pracę taką traktuje się, jako napisaną w terminie. Uczeń, który nie napisał pracy klasowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności pisze pracę klasową w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli nie przystąpi do niej w wyznaczonym terminie, pisze ją na najbliższej lekcji danego przedmiotu.
4. W ciągu tygodnia mogą odbyć się, co najwyżej trzy prace klasowe, w danym dniu – maksymalnie jedna.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (bardzo niska frekwencja, brak możliwości przygotowania się uczniów do sprawdzianu ze względów organizacyjnych – wycieczki, imprezy lub innych uznanych przez nauczyciela) praca klasowa może być przełożona na inny termin. Jeżeli sprawdzian przekładany jest na wniosek lub z powodu uczniów (z przyczyn niezależnych od szkoły), nie obowiązuje zapis z punktu 4 tego paragrafu.
6. Termin pracy klasowej powinien być ustalony i wpisany do dziennika elektronicznego przez nauczyciela, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Jednocześnie uczniowie powinni zostać poinformowani o zakresie wiadomości i umiejętności przewidzianych do kontroli.
7. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne zadania, pytania lub polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny, przy czym uwzględnia poniższe zasady ustalania ocen:
Celujący – 100% maksymalnej liczby punktów,
Bardzo dobry – 91 – 99% maksymalnej liczby punktów, Dobry – 75 – 90% maksymalnej liczby punktów,
Dostateczny – 50 – 74% maksymalnej liczby punktów, Dopuszczający – 40 – 49% maksymalnej liczby punktów, Niedostateczny – 0 – 39% maksymalnej liczby punktów.
8. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który wykazał się wysokimi umiejętnościami dotyczącymi opanowania podstawy programowej (szczegółowe kryteria określają Przedmiotowe Zasady Oceniania).
9. Ocenione prace klasowe nauczyciel oddaje przed upływem 14 dni roboczych. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku niedotrzymania terminu z przyczyn niezależnych od nauczyciela. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela.
10. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna (uczeń zgłasza chęć poprawy nauczycielowi) i powinna się odbywać poza lekcjami danego przedmiotu w ciągu 14 dni od daty oddania sprawdzonych prac (w szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie poprawy pracy klasowej w innym terminie). Uczeń pisze ją tylko raz. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel, informując o tym ucznia. Uczeń może poprawiać każdy stopień

uzyskany z pracy klasowej z wyjątkiem 5.

11. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszego stopnia z tej pracy. Jeżeli uczeń podczas poprawy pracy klasowej uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
12. Możliwość i sposób poprawy innych ocen bieżących ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania (PZO).
13. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie pracy klasowej uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku, do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu, mają obowiązek napisać tę pracę klasową w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Ponadto stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania (wpisanie punktów ujemnych).
14. Jako kartkówkę uznaje się krótką, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na maksymalnie 20 minut) z zakresu ostatnich 3 tematów, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Kartkówka taka powinna być zapowiedziana najpóźniej na lekcji ją poprzedzającej (może być wpisana do dziennika elektronicznego).
15. Kartkówka może być niezapowiedziana, jeżeli jest to praca kontrolna z ostatniego tematu lub zadania domowego albo będzie wykorzystana do samooceny ucznia.
16. Za wykonanie dodatkowych prac (nadobowiązkowych) nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Inną ocenę pozytywną nauczyciel może wystawić jedynie za zgodą ucznia. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej.

§ 19

1. Zaleca się zawieranie pomiędzy nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą a uczniami oddziału i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) kontraktu w formie pisemnej regulującego m.in. zasady:
 - 1) przygotowania ucznia do lekcji,
 - 2) pracy ucznia na lekcji,
 - 3) zadawania i sprawdzania zadań domowych,
 - 4) bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych, w tym zasad poprawy ocen,
 - 5) przekazywania informacji do rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia i jego pracy na lekcji.
2. Kontrakt między nauczycielem (wychowawcą) a uczniami powinien zostać zawarty do 15 września i nie może być sprzeczny z postanowieniami WZO.

§ 20

1. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych, niż zapisane w niniejszym dokumencie, zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania (dla danej klasy lub na lekcjach nauczanego przedmiotu).

VIII. Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych w klasach IV – VIII

§ 21

1. Nauczyciele każdego przedmiotu, kierując się ogólnymi zasadami Wewnętrznych Zasad Oceniania, budują własny przedmiotowy system oceniania (jednolity dla każdego przedmiotu), uwzględniający specyfikę nauczanego przedmiotu. Określają w nim:
 - 1) Wymagania edukacyjne;

- 2) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) Zasady poprawiania ocen cząstkowych;
 - 4) Zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia w przypadku jego dłuższej nieobecności;
 - 5) Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów;
 - 6) Wymagania i zasady oceniania uczniów o szczególnych wymaganiach edukacyjnych;
 - 7) Wpływ poszczególnych ocen cząstkowych na ocenę klasyfikacyjną;
 - 8) Zasady poprawiania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
 - 9) Zasady udostępniania do wglądu uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.
2. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załączniki do WZO.

§ 22

1. Wychowawca zapoznaje rodziców (na pierwszym zebraniu) i uczniów (do 15 września) z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, a w szczególności informuje ich o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z także zapoznaje ich z regulaminem zachowania na terenie szkoły. Jednocześnie wychowawca informuje rodziców o możliwościach szczegółowego zapoznania się z WZO i przedmiotowymi systemami oceniania.
2. Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z wymienionymi dokumentami.
3. Do 15 września nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen, uwzględniając harmonogram i zakres prac pisemnych przeprowadzanych po zakończeniu każdego działu oraz wykaz obowiązujących form aktywnego uczenia się zawartych w PZO. Ponadto informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu oraz podają informację o możliwościach dokładnego zapoznania się z całym dokumentem. Ustala się, iż każdy uczeń otrzyma ogólne zasady PZO z każdego przedmiotu.
4. Wywiązanie się nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków udokumentowane jest poprzez zapis w dzienniku elektronicznym.

§ 23

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania wraz z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów są udostępnione do wglądu rodzicom i uczniom uczniów w bibliotece szkolnej. Są także umieszczone na stronie internetowej szkoły. Przedmiotowe Zasady Oceniania są dostępne także u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

IX. Zasady zwalniania uczniów z niektórych zajęć edukacyjnych określa Statut Szkoły.

X. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów w klasach IV – VIII

§ 24

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz z rodzicami podejmują próby rozpoznawania u uczniów trudności w uczeniu się. Rodzice wnioskuje o przebadanie ucznia w poradni psychologiczno – pedagogicznej, korzystając z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej mają prawo dostarczyć do wychowawcy rodzice ucznia. W przypadku niedostarczenia opinii do szkoły, wobec ucznia stosowane będą standardowe wymagania i kryteria oceniania

§ 25

1. Wychowawca ma obowiązek w ciągu trzech dni od momentu otrzymania opinii lub orzeczenia odnotować w dzienniku lekcyjnym fakt jej otrzymania.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem zapoznać się z opiniami lub orzeczeniami i zawartymi w nich zaleceniami dotyczącymi pracy z w/w uczniami.
3. Na podstawie zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów dostosowują wymagania programowe i metody pracy do możliwości ucznia. W zależności od rodzaju trudności, rodzaju deficytów i dysfunkcji należy uwzględnić m.in.:
 - 1) Indywidualne dostosowanie czasu przeznaczanego na wypowiedź ustną i pracę pisemną,
 - 2) Dostosowanie form diagnozowania osiągnięć zgodnie z zaleceniami poradni (np. więcej odpowiedzi ustnych lub więcej prac pisemnych),
 - 3) Uwzględnianie typowych błędów wynikających z dysfunkcji,
 - 4) Umożliwienie wykonywania dodatkowych prac domowych oraz poprawiania ocen.
4. Rodzice i uczeń otrzymają pisemną informację o wymaganiach, formach obowiązkowej pracy samokształceniowej prowadzonej w domu oraz o zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w szkole, o ile takie są prowadzone (w terminie 1 miesiąca od dostarczenia opinii lub orzeczenia do szkoły). Opracowaniem informacji zajmuje się psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą i pedagogiem szkolnym. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z propozycjami szkoły. Praca samokształceniowa ucznia ukierunkowana i sprawdzana jest przez rodziców, nauczycieli lub specjalistów.
5. Jeżeli uczeń rezygnuje z proponowanej pomocy, rodzice powinni wyjaśnić przyczynę tej decyzji na piśmie. Gromadzeniem dokumentacji zajmuje się pedagog szkolny.
6. Jeżeli pomimo zgody rodziców, uczeń nie realizuje przygotowanych dla niego zadań bez usprawiedliwienia (np. nie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych), nauczyciel prowadzący zajęcia powinien za pośrednictwem wychowawcy poinformować o tym rodziców, w stosunku do takiego ucznia stosuje się standardowe wymagania i PZO.
7. W zajęciach wyrównawczych prowadzonych w szkole mogą uczestniczyć uczniowie zakwalifikowani przez nauczyciela danego przedmiotu, niezależnie od tego, czy mają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.

XI. Zasady oceniania zachowania w klasach IV – VIII

§ 26

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenie lub odchylenie rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu

szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasycyjną zachowania.

§ 27

1. Ocenę z zachowania ustala się na podstawie zgromadzonych przez uczniów punktów.
2. Ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Przy ustaleniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia informacje zebrane z innych źródeł.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29 ust.1.
4. Uwagi o zachowaniu uczniów nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
5. Każdy uczeń ma prawo znać dokładną punktację swojego zachowania.

§ 28

1. Na początku semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, co jest równoznaczne z oceną dobrą z zachowania.
2. Za pozytywne działania uczeń otrzymuje punkty dodatnie. Działania negatywne powodują otrzymanie punktów ujemnych.
3. Ilość zebranych punktów obliczamy wg wzoru:
100 punktów + punkty za pozytywne działania + punkty ujemne = ilość uzyskanych punktów.
4. Uczeń, który otrzyma, co najmniej 50 punktów ujemnych w semestrze nie może mieć oceny z zachowania wyższej niż bardzo dobra, a uczeń, który otrzyma, co najmniej 75 punktów ujemnych w semestrze nie może mieć oceny wyższej niż dobra, uczeń, który otrzyma, co najmniej 100 punktów ujemnych nie może oceny wyższej niż poprawna.
5. Uczeń uzyskuje ocenę śródroczną (roczną) zachowania w zależności od ilości uzyskanych punktów – wg poniższej tabeli za wyjątkiem oceny nagannej:

Łączna ilość punktów	Ocena zachowania semestralna lub roczna
200 i więcej	Wzorowe
150 – 199	Bardzo dobre
100-149	Dobre
50-99	Poprawne
0-49	Nieodpowiednie
Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który W sposób szczególny narusza zasady współżycia społecznego np. kradnie, posiada, rozprowadza lub zażywa narkotyki, wyłudza pieniądze, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną, używa alkoholu.	Naganne

§ 29

1. Zachowanie ucznia ocenia się w dwóch obszarach: zachowania pozytywne oraz zachowania niepożądane.

Rodzaj zachowania pozytywnego	Ilość punktów (maksymalna)	Osoba wpisująca punkty	
Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	Konkursy:	Nauczyciele	
	– Szkolne		+30
	– Gminne		+40
	– Powiatowe		+60
	– Wyższego szczebla niż powiatowe		+80
	Zawody sportowe:		
– Szkolne	+30	Nauczyciele w-fu	
– Gminne	+40		

	<ul style="list-style-type: none"> - Powiatowe - Wyższego szczebla niż powiatowe 	<p style="text-align: center;">+60 +80</p>	
Praca narzecz szkoły	<ul style="list-style-type: none"> - Pełnienie funkcji w samorządzie szkoły i klasy - Czynny udział w pracach sekcji SU - Przygotowanie apelu - Udział w apelu - Wykonanie gazetki szkolnej - Pomoc przy organizacji wycieczki - Praca przy radiowęźle (na semestr) - Umieszczenie prac ucznia w gablocie lub na wystawie szkolnej - Pomoc nauczycielowi w szkole - Za takt i kulturę osobistą na lekcji lub na przerwie - Działalność na rzecz klasy - Za aktywny udział w uroczystościach i imprezach na rzecz środowiska lokalnego 	<p style="text-align: center;">Od +10 do +30 Od +5 do +20 +20 +20 +20 +40 +20 +15 Od +5 do +20 +25 jednorazowo +30 +60</p>	Nauczyciel, Wychowawca
Przeciwstawianie się przejawom brutalizmu i wandalizmu, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, zgłoszenie niebezpieczeństwa wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły		+15	Wychowawca
Rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań	Sumienne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe w szkole: na semestr – za jedno koło	+ 30	Prowadzący zajęcia
	Uczestnictwo w zajęciach poza szkołą (harcerstwo, kursy językowe, taniec, śpiew itp.) - potwierdzone pisemnie przez prowadzącego	+20 (jednorazowo na semestr, max 60 pkt)	Wychowawca
	- Pięć pierwszych miejsc w rankingu czytelnictwa	+10, 20, 30, 40, 70	Bibliotekarz,
	- Trzy pierwsze miejsca w czytelnictwie w klasie	+10, +20, + 30 + 50	Nauczyciel,
	- Za przygotowanie lekcji - Za pomoc w przygotowaniu lekcji - Za przyniesienie pomocy dydaktycznych	Od +10 do +30 Od +10 do +30 +20	Wychowawca
Praca na rzecz klasy	Wykonanie plasz tematycznych	+ 20	Wychowawca, Nauczyciel
	Za przygotowanie lekcji wychowawczej	+35	
	Dekorację gabinetu	Od +5 do +20	
	Organizacja imprez klasowych	+ 30	
	Aktywność na godzinach wychowawczych	Od + 5 do +15	
Takt i kultura osobista, godne zachowanie się w szkole (za całokształt)		Od + 20 do + 40	Wychowawca
Dbałość o wygląd, w tym ubiór galowy podczas szkolnych uroczystości (za całokształt)		+ 30	Wychowawca
Stosunek do obowiązków szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> - za frekwencję 100% - brak spóźnień 	+ 60 +20	Wychowawca
Wszystkie godz. opuszczone usprawiedliwione		+35	Wychowawca
Dbałość o promocję szkoły (za całokształt)		+ 40	Wychowawca

Rodzaj zachowania niepożądanego		Ilość punktów (maksymalna)	Osoba wpisująca punkty
Niewykonanie poleceń, lekceważenie próśb nauczyciela		-10	Nauczyciele
Agresja słowna (wyzwiska, przekleństwa, wulgaryzmy itp.)		-10	Nauczyciele
Agresja fizyczna (bicie, popychanie, bieganie po korytarzu itp.)		-40	Nauczyciele
Przejawy złego zachowania	- w szkolnym autobusie	-10	Nauczyciele Wychowawca
	- na imprezach szkolnych	-10	
	- w bibliotece lub świetlicy szkolnej	-10	
	- korzystanie w czasie lekcji z telefonu kom.	-10	
	- jedzenie na lekcji, żucie gumy	-10	
	- noszenie do szkoły zapalniczek, zapalek	-50	
Stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia uczniów (np. rozpylanie środków chemicznych)		-100	Wychowawca
Niszczenie mienia szkolnego <u>Konsekwencje:</u> - całkowite poniesienie kosztów naprawy przez sprawcę - wezwanie rodzica do szkoły		-30	Nauczyciele Wychowawca
Niestosowny wygląd		-10	Wychowawca I nauczyciele
Używanie telefonu komórkowego	Na lekcji lub przerwie bez pozwolenia nauczyciela <u>Konsekwencje:</u> powiadomienie rodzica	-10	nauczyciele
Palenie papierosów (w tym elektronicznych) i picie alkoholu, także przed szkołą i w jej obrębie <u>Konsekwencje:</u> wezwanie rodzica do szkoły		-50	Wychowawca I nauczyciele
Brak dbałości o czystość otoczenia	- brak obuwia zmiennego – każdego dnia	-5	Wychowawca I nauczyciele
	- zostawianie śmieci w klasie (np. pod ławką) lub na korytarzu	-5	
	- pisanie po ławkach, innych sprzętach, ścianach itp.	-20	
	- niszczenie gazetek ściennych	-10	
Fałszowanie podpisów	- podrobienie podpisu rodzica	-30	Wychowawca
	- niepokazanie uwagi rodzicom	-10	
	- niepowiadomienie rodzica o wywiadówce	-10	
	- okłamanie nauczyciela	-10	
Opuszczanie lekcji	za każdą nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną	-15 za każdą lekcję	Wychowawca I nauczyciele
	<u>Konsekwencje</u> – postępowanie zgodne z PPW, - ucieczka z zajęć świetlicowych, wyrównawczych, pozalekcyjnych	-5	
Spóźnienia	- po dzwonku każde spóźnienie się na lekcje	-5	Wychowawca

§ 30

1. W przypadku stwierdzenia posiadania, rozprowadzania lub zażywania narkotyków, kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, przemocy fizycznej i psychicznej podejmuje się działania zgodne ze Szkolnym Programem Profilaktyki.
2. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie uzasadnić jego rodzicom tę ocenę.
3. W wypadku, kiedy uczeń zgłasza chęć podniesienia oceny jego zachowania, wychowawca przed wystawieniem rocznej oceny zachowania zbiera informacje od wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia, innych uczniów, pozostałych pracowników szkoły oraz samego ucznia i jego rodziców. Następnie na podstawie zebranych informacji ustala ocenę roczną.
4. Zainteresowany podniesieniem oceny uczeń dostarcza wychowawcy pisemną informację o działaniach,

które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny jego zachowania, nie później niż dzień przed klasyfikacją.

XII. Zasady informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia z klas IV – VIII w nauce i zachowaniu

§ 31

1. Nauczyciel wychowawca oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazują rodzicom ucznia informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przez:
 - 1) Konsultacje, które odbywają się zgodnie z harmonogramem,
 - 2) Wywiadówki – wychowawca klasy przeprowadza w ciągu roku szkolnego, co najmniej 4 spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami (we wrześniu, w listopadzie, w styczniu i w kwietniu)
 - 3) Elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.
2. Rodzice mają prawo i obowiązek kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami dziecka w ramach konsultacji indywidualnych oraz wywiadówek. Rodzice, którzy nie mogli uczestniczyć w wywiadówce powinni skontaktować się z wychowawcą klasy w terminie z nim uzgodnionym.

§ 32

1. O przewidywanych semestralnych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych, przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania lub braku podstaw do klasyfikacji rodzice są informowani przez wychowawcę, co najmniej na miesiąc przed terminem klasyfikacji. Informacja powinna być pisemnie potwierdzona przez rodzica. W przypadku nieobecności rodziców na konsultacjach wychowawca klasy informuje rodziców o wyżej wymienionych ocenach listem poleconym lub w inny sposób, w zależności od wypracowanych indywidualnie metod pracy z uczniami i ich rodzicami, uzyskując podpis rodziców.
2. Na tydzień przed klasyfikacją roczną wychowawca klasy przekazuje rodzicom za pośrednictwem uczniów, pisemną informację o przewidywanych ocenach z każdego przedmiotu oraz zachowania. Informacja powinna być pisemnie potwierdzona przez rodzica.
- 3.

XIII. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach IV – VIII

§ 33

1. Ocena semestralna i roczna jest wynikiem przede wszystkim zaangażowania i postępu w rozwoju ucznia. Każdy nauczyciel może uwzględnić do podniesienia oceny semestralnej i rocznej widoczny postęp ucznia w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności.
2. Ocenianie sumujące jest wybiórcze i zaplanowane, sprawdza, co uczeń wie, umie i jak samodzielnie wykorzystuje posiadaną wiedzę i rozwiązuje problemy.
3. Ocenianie kształtujące jest systematyczne, związane z wysiłkiem i pracą ucznia samodzielną i w grupie, podczas zajęć i w domu. W procesie uczenia się i nabywania umiejętności wzmacniamy pozytywnie uczniów, motywujemy do wysiłku.

	Sprawdzanie wiedzy i umiejętności Ocenianie sumujące		Formy aktywnego uczenia się Ocenianie kształtujące		
	Sprawdzian, testy, prace klasowe	Odpowiedzi ustne i pisemne (kartkówki)	Praca na lekcji, aktywność	Zadania domowe, ćwiczenia przy wykorzystaniu samooceny	Inne (także podejmowane z inicjatywy ucznia zadania)
Kolor	Czerwony	Zielony	Niebieski		

Propozycja procentowego składnika oceny semestralnej i rocznej*	30%	20%	10%	10%	20%
---	-----	-----	-----	-----	-----

*lub według ustaleń PZO z poszczególnych przedmiotów

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a wychowawca klasy wpisuje przewidywaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z terminami podanymi w Kalendarzu klasyfikacji do dziennika i elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce. Jednocześnie uczniowie są informowani o tych ocenach.
2. Przewidywana ocena może zostać:
 - 1) Obniżona na skutek braku postępów ucznia (wyrażonych niższymi niż przewidywane ocenami bieżącymi), z powodu uchylenia się od obowiązku zaliczenia wszystkich prac klasowych, bądź w przypadku powtarzającej się wielokrotnie sytuacji odmowy przez ucznia odpowiedzi, pisania lub braku zadań domowych.
 - 2) Podwyższona, gdy uczeń wykaże się opanowaniem odpowiednich wiadomości i umiejętności.
3. Ocena klasyfikacyjna jest efektem pracy w ciągu całego semestru lub roku, a stopnie z różnych form aktywnego uczenia się warunkują podwyższenie oceny w wypadku systematycznego wysiłku pracy ucznia na lekcjach i poza nimi.
4. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej na koniec I semestru, otrzyma on szansę poprawy w postaci realizacji indywidualnego kontraktu (załącznik nr II), w którym będą określone wymagania oraz formy wsparcia ze strony nauczyciela przedmiotu. Kontrakt ten powinien otrzymać również wychowawca i rodzice.
5. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę nieodpowiednią albo naganną z zachowania powinien zostać objęty szczególną opieką ze strony psychologa i pedagoga szkolnego. Informacja o planowanych działaniach powinna być przekazana przez wychowawcę w formie pisemnej uczniowi i jego rodzicom.

§ 35

Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne podawane są uczniom i rodzicom zgodnie z kalendarzem klasyfikacji ustalonym przez Dyrektora szkoły.

XIV. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych w klasach IV – VIII

§ 36

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich zajęć edukacyjnych, na których nie został sklasyfikowany, jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny po przedłożeniu umotywowanej pisemnej prośby ucznia lub jego rodziców złożonej do Dyrektora szkoły. Prośbę należy złożyć najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne. Prośbę tę opiniują pisemnie pedagog szkolny i wychowawca, biorąc pod uwagę sytuację rodzinną, stan zdrowia i sferę emocjonalną ucznia. Na podstawie powyższych opinii Rada Pedagogiczna akceptuje lub odrzuca prośbę.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący indywidualny program lub tok nauki
 - 2) Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 37

1. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się:
 - 1) W przypadku klasyfikacji śródrocznej – w ciągu pierwszego miesiąca nowego semestru
 - 2) W przypadku klasyfikacji rocznej – najpóźniej w dniu poprzedzającym planowane posiedzeniem Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. Dokładny termin (lub terminy) egzaminu ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Ponadto w przypadku ucznia zdającego więcej niż jeden egzamin klasyfikacyjny, Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.
3. Uczeń i jego rodzice otrzymują od Dyrektora szkoły informację o terminie egzaminu klasyfikacyjnego na piśmie. W przypadku nieobecności rodziców w szkole informacja dla nich przekazywana jest za pośrednictwem ucznia.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, najpóźniej:
 - 1) Do końca kwietnia w przypadku oceny śródrocznej
 - 2) W dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
5. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w kolejnym terminie nie otrzymuje promocji do klasy następnej.

§ 38

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 25 ust. 1 i ust. 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. W egzaminie w roli obserwatora (na podstawie ustnie zadeklarowanej woli przed rozpoczęciem egzaminu) mogą uczestniczyć rodzice ucznia.

§ 39

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Pytania (zadania, ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne, punktację i skalę ocen ustala egzaminator po konsultacji z nauczycielem biorącym udział w egzaminie. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych musi odpowiadać pełnej skali ocen przewidzianej w WZO.
3. Roczna ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego, (jeżeli była wystawiona niezgodnie z przepisami prawa odnośnie trybu jej wystawiania) lub egzaminu poprawkowego, (jeżeli była to ocena niedostateczna).
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół (wg załącznika nr I). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XV. Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających w klasach IV – VIII

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały wystawione niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone do Dyrektora szkoły na piśmie (wraz z uzasadnieniem i określeniem stopnia, o który ubiega się uczeń) nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (dotyczy to także przesyłek pocztowych).
3. Egzamin sprawdzający musi odbyć najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne.

§ 41

1. Dyrektor na podstawie rozmowy z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne (ewentualnie z innymi nauczycielami) oraz analizy dokumentacji związanej z ocenianiem (WZO, PZO, dziennik elektroniczny, prace pisemne ucznia itp.) stwierdza, czy zastrzeżenia są zasadne.
2. W przypadku stwierdzenia, że tryb ustalania oceny nie został zachowany, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - A. W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminator
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
 - B. W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - 2) Wychowawca klasy,
 - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) Pedagog szkolny,
 - 5) Psycholog szkolny,
 - 6) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) Przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt.1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub decyzją dyrektora szkoły. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Termin egzaminu sprawdzającego, z zastrzeżeniem § 29 pkt ust 3, Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami w bezpośredniej rozmowie, a następnie przekazuje im informację o terminie egzaminu sprawdzającego na piśmie.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, najpóźniej w ciągu 5 dni od daty ustania przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu sprawdzającego w kolejnym terminie traci prawo do jego zdawania.

7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego bez usprawiedliwienia, traci prawo do zdawania tego egzaminu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół (wg załącznika nr I). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje wgląd do protokołu.

§ 42

1. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Pytania (zadania, ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne, punktację i skalę ocen ustala egzaminator po konsultacji z komisją egzaminacyjną. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
3. Przyjmuje się, że egzamin sprawdzający zakończył się wynikiem pozytywnym, jeśli uczeń zdobył, co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
4. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - 1) Podwyższyć stopień ustalony wcześniej przez nauczyciela – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
 - 2) Pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
5. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać podwyższona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół (wg załącznika nr I). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje wgląd do protokołu.

XVI. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych w klasach IV – VIII

§ 43

1. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń lub jego rodzice składają prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego do Dyrektora szkoły najpóźniej w ostatnim dniu przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 44

1. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu wakacji, przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny. Dokładny termin egzaminu wyznacza Dyrektor i przekazuje tę informację na piśmie rodzicom za pośrednictwem ucznia najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż 7 września.
3. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w kolejnym terminie traci prawo do jego zdawania.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego bez usprawiedliwienia, traci prawo do zdawania tego egzaminu.

§ 45

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminator
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Pytania (zadania, ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator po konsultacji z nauczycielem – członkiem komisji. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych powinien odpowiadać ocenie dopuszczającej.
4. Przyjmuje się, że uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeśli zdobył on, co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania. Uczeń otrzymuje wtedy dopuszczającą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych i jest promowany do następnej klasy.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół (dla zajęć edukacyjnych wg załącznika nr I). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje wgląd do protokołu.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

XVII. Tryb uzyskiwania promocji warunkowej w klasach IV – VIII

§ 46

1. Uczeń Szkoły Podstawowej klasy: czwartej, piątej, szóstej, który otrzymał jedną niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i nie zdał egzaminu poprawkowego, może ubiegać się o uzyskanie promocji warunkowej.
2. Umotywowaną prośbę o udzielenie promocji warunkowej uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora szkoły najpóźniej przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny, a w przypadku, gdy egzamin poprawkowy odbywa się po tym posiedzeniu – najpóźniej w ciągu trzech dni po egzaminie poprawkowym.
3. Promocji warunkowej udziela Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy i pedagoga szkolnego.
4. Udzielenie promocji warunkowej jest możliwe w przypadku ucznia, którego postawa, osobowość i charakter dają pozytywne rokowania w zakresie samodzielnego uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia.
5. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnić braki w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności z zajęć, z których otrzymał roczną ocenę niedostateczną w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Warunki te określa nauczyciel i na piśmie przekazuje uczniowi na początku nowego roku szkolnego (załącznik nr II). W przypadku niewypełnienia podanych warunków przez ucznia, nauczyciel ma prawo wystawić mu niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń ma prawo do promocji warunkowej jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.

XVIII. Promowanie uczniów, ukończenie szkoły w klasach IV – VIII

§ 47

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 35 ust. 1./Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów/.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co

- najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1./Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów/.
 6. Uczeń kończy szkołę: Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej SP/ z uwzględnieniem ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 8; Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów...
 7. Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty
 8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 7 pkt 1, /Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów/ uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

XIX Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w okresie zdalnego nauczania

§ 48.

Bieżące ocenianie odbywa się wg aktualnego WZO z wyłączeniem przepisów, które nie mogą być zastosowane przy metodach i technikach kształcenia na odległość.

§ 49.

Zasady oceniania w okresie pracy online- edukacja wczesnoszkolna

1. Uczeń i/lub rodzic systematycznie sprawdza wiadomości od nauczyciela (komunikator społecznościowy, dziennik elektroniczny, e-mail, sms).
2. Dziecko z pomocą rodzica zapoznaje się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi przez nauczyciela i korzysta przede wszystkim z podręczników i ćwiczeń.
3. Uczeń wszystkie otrzymane zadania wykonuje samodzielnie lub z pomocą rodzica, który umożliwia mu dostęp i korzystanie z odpowiednich urządzeń oraz stwarza mu warunki do pracy.
4. Nauczyciel wyznacza, które zadania będą podlegać ocenie. Należy je sfotografować, nagrać, wykonać on-line na komputerze lub telefonie.
5. Zadane prace przesyłane są za pomocą email, komunikatora społecznościowego, sms lub innego sposobu uzgodnionego z nauczycielem.
6. Zeszyty oraz ćwiczenia będą sprawdzane po powrocie do szkoły.
7. Uczeń przechowuje prace plastyczne- techniczne oraz karty pracy do czasu powrotu do szkoły.
8. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność, oraz wkład pracy ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
9. Problemy z opanowaniem materiału będą rozwiązywane indywidualnie.

Zasady zdalnego nauczania w klasach 4-8

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w oparciu o dostępne narzędzia.
2. Ocenie będzie podlegała wiedza i zdobyte umiejętności, ale również zaangażowanie ucznia po uwzględnieniu jego możliwości spełnienia obowiązku szkolnego w formie zdalnej. Nauczyciele będą oceniać:
 - prace domowe: przesłane zdjęcia, filmiki, pliki z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami, projektami,
 - aktywność, w tym m.in. wypowiedzi ucznia na forum, udział w dyskusjach, prace dodatkowe, zadania o wyższym stopniu trudności,
 - rozwiązania różnorodnych form quizów i testów online,
 - kartkówki i sprawdziany.
3. Zadania i ćwiczenia do oceny zrealizowanych tematów należy wysyłać w ciągu tygodnia lub w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Uczniowie z orzeczeniami lub opiniami PPP będą mieć wydłużony czas na wykonanie pracy.
4. Ze względu na ilość prac oceny będą wystawione w ciągu 14 dni od ich otrzymania.
5. W korespondencji oraz pracach przesłanych do oceny należy podać oprócz imienia i nazwiska, klasę, co ułatwi wymianę wiadomości i oceniania.
6. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie jego pracy. Oceny są wstawiane do dziennika elektronicznego.

XX Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady oceniania, nieujęte w WZO, określone są w PZO.
2. Niniejsze Wewnętrzne Zasady Oceniania podlega ewaluacji i zmianom nie częściej niż raz w roku szkolnym. Zmiany dokonywane są po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Sprawy nieuregulowane w Wewnętrznych Zasadach Oceniania rozstrzygają rozporządzenia, na podstawie, których został opracowany niniejszy dokument.
4. Aktualizowanie WZO powierzone zostało od roku 2010/2011 zespołowi ds. monitorowania WSO i realizacji projektów, który powołuje Dyrektor szkoły.

Zmiany w WZO zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2020r.

Protokół z egzaminu

.....Przepr
wadzonego W Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach
Wdniu.....

Imię i nazwisko ucznia przystępującego do egzaminu:

..... Klasa:.....

Zajęcia edukacyjne/ przedmiot:.....

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Egzaminator -
3. Członek - protokolant -

Zadania (pytania) ustne przygotowane dla ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja nauczyciela o odpowiedziach ustnych.

.....
.....
.....
.....

Prace pisemne ucznia – w załączeniu.

Ocena otrzymana w wyniku przeprowadzonego egzaminu

.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

Pieczętka szkoły

Załącznik nr II
Pieczęć szkoły

Kontrakt zaliczeniowy z.....

Zajęcia edukacyjne/ przedmiot
Za.....Semestr roku szkolnego
20..../20....

.....

Klasa.....

Imię i nazwisko ucznia

Dział programowy:

Stawiane zadania:

Sposób realizacji:

Uwagi:

Termin konsultacji:.....

Termin uzupełnienia braków:.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
podpis ucznia

.....
podpis nauczyciela