



**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH
PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
I KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

INFORMATOR DLA RODZICÓW

INFORMACJE OGÓLNE

Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w Uchwałach nr VI/54/19 i VI/55/2019 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019r.

Rekrutacja do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Siechnice na rok 2019/2020 rozpocznie się dnia **02 marca 2020 r.**

Rekrutacja odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego poprzez stronę internetową: <http://nabor.pcss.pl/siechnice> , na której będą dostępne szczegółowe informacje o naborze, dokumenty oraz wzory formularzy.

Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Siechnice. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie zgodnie z art. 24 i 27 ustawy o ewidencji ludności to:

- Zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym lub czasowym

Wypełnienie wniosku rekrutacyjnego

Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i internetu powinni:

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- wydrukować wniosek z załącznikami, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i internetu powinni:

- pobrać wniosek wraz z załącznikami w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej,
- wypełnić ręcznie, zaznaczyć spełniane kryteria, podpisać wniosek, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie
- złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru.

PRZEDSZKOLE

WAŻNE TERMINY

1. KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

- **od 21 lutego do 28 lutego 2020 r.** – składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola (dotyczy dzieci uczęszczających do danego przedszkola lub oddziału)

2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **od 2 marca do 19 marca 2020 r.**- rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 2 marca do 20 marca 2020 r.** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.
- **od 23 marca do 3 kwietnia 2020 r.** - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **6 kwietnia 2020 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.
- **od 6 kwietnia do 10 kwietnia 2020 r.** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.
- **14 kwietnia 2020 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji poprzez indywidualny numer PIN lub bezpośrednio w przedszkolu.
- **od 14 kwietnia do 20 kwietnia 2020 r.** – składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

3. UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **3 sierpnia 2020 r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
- **od 3 sierpnia do 5 sierpnia 2020 r.**– rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.

- **od 3 sierpnia do 6 sierpnia 2020 r.**– składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.
- **od 7 sierpnia do 14 sierpnia 2020 r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
- **17 sierpnia 2020 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **od 17 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r.**– złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w formie oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznacznie w rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- **19 sierpnia 2020 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji za pomocą indywidualnego numer PIN lub bezpośrednio w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.
- **od 19 sierpnia do 25 sierpnia 2020 r.** - składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- **31 sierpnia 2020 r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

- ✓ data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- ✓ data i godzina wydrukowania wniosku,
- ✓ data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
- ✓ data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM?

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

- W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siechnice
- Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Siechnice mogą ubiegać się o przyjęcie w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/ szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Siechnice.

Dzieci 3 – letnie (urodzone w 2017 r.)

Dzieci 4 – letnie (urodzone w 2016 r.)

Dzieci 5 – letnie (urodzone w 2015 r.)

Dzieci te mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, Burmistrz Siechnic wskaże rodzicom, którzy wzięli udział w rekrutacji inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2014 r.)

Dzieci te obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecku kończy 6 lat.

Dziecko 6 – letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej na wniosek rodzica.

Dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej .

KOMISJA REKRUTACYJNA

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w danej placówce.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- weryfikacja złożonych wniosków;
- weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu burmistrz:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.)

Procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przebiega zgodnie z zapisem art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, **które nie zostały przyjęte mogą:**

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kryteria brane pod uwagę w procesie rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części. Pierwsze wynikają bezpośrednio z ustawy *Prawo Oświatowe*, drugie określane są przez organy prowadzące.

Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę **kryteria ustawowe**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata¹
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie²
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość – 200 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych to:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046,1948)
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.)

Dokumenty składa się z w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo oświatowe*)*

¹ Oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci do 18 roku życia.

² Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub na drugim etapie, jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria samorządowe określone w uchwale nr VI/54/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019r.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
Dziecko jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełniania obowiązku szkolnego.	100 pkt	Kopia dokumentu potwierdzającego odroczenie spełniania obowiązku szkolnego
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	50 pkt	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu -zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów -zaświadczenie wydane przez burmistrza (wójta, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego -oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej sporządzone według wzoru
Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice	30 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)
Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwa uczęszczające do tego samego przedszkola a w przypadku kandydata do oddziału przedszkolnego, rodzeństwo uczęszczające do tej samej szkoły podstawowej. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	20 pkt	Brak wymaganych dokumentów, spełnianie przez dziecko kryterium potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej do której odbywa się rekrutacja.
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	10 pkt	- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta - kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora
Dochód na osobę w rodzinie dziecka 1.w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 z późn. zm.) – 1 pkt 2.w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 z późn. zm.), liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka wg zamieszczonego wzoru - poniżej 1 pkt Wzór: 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych _____ = liczba punktów dochód na osobę w rodzinie dziecka	od 0 do 1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata sporządzone według wzoru.

Kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie zechcą skorzystać z tego kryterium, nie muszą składać oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

Kryterium dochodu jest najmniej punktowanym kryterium, jednak szczególnie istotnym w sytuacji, gdy grupa kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola uzyska tyle samo punktów za pozostałe kryteria.

- a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 674 zł - kandydat uzyska **1 pkt**;
- b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

Wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{674 \text{ zł}}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$$

Zgodnie z art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe:

- przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- pod pojęciem dochodu rozumie się **dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, ze zm.), **pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.**

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

Dochód - to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;

SZKOŁA

WAŻNE TERMINY

1. KONTYNUACJA EDUKACJI

- **Od 21 lutego do 28 lutego 2020 r.** – składanie zgłoszeń przez kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły

2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **od 2 marca do 19 marca 2020 r.**- rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 2 marca do 20 marca 2020 r.** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja
- **od 23 marca do 3 kwietnia 2020 r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **6 kwietnia 2020 r.**- opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **od 6 kwietnia do 10 kwietnia 2020 r.** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia
- **14 kwietnia 2020 r.** – opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
- **od 14 kwietnia do 20 kwietnia 2020 r.** – składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

3. UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **3 sierpnia 2020 r.** – opublikowanie informacji o wolnych miejscach.
- **od 3 sierpnia do 5 sierpnia 2020 r.**- rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 3 sierpnia do 6 sierpnia 2020 r.** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami.
- **od 7 sierpnia do 14 sierpnia 2020 r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
- **17 sierpnia 2020 r.** – opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

- **od 17 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r.** - złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- **19 sierpnia 2020 r.**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji za pomocą indywidualnego numer PIN lub bezpośrednio w szkole
- **od 19 sierpnia do 25 sierpnia 2020 r.** - składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- **31 sierpnia 2019r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale nr VI/55/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019r.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
Kandydat jest mieszkańcem Gminy Siechnice*	100 pkt	Oświadczenie sporządzone według wzoru.
Przynajmniej jeden z rodziców kandydata lub rodzic samotnie wychowujący kandydata złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice	80 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice
Zgłoszenie do tej samej szkoły w roku, w którym odbywa się rekrutacja dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do szkoły, do której zgłaszane jest dziecko. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	60 pkt	Brak wymaganych dokumentów, spełnianie przez dziecko kryterium potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej do której odbywa się rekrutacja.
Kandydat umieszczony jest w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo – wychowawczej.	20 pkt	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

***Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania

określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie zgodnie z art. 24 i 27 ustawy o ewidencji ludności (Dz.U.2019 poz.1397, 2294) to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym

Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły pierwszego wyboru tj. tej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji.

Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W SZKOLE?

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz Uchwały nr VI/55/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019r.

Do klas pierwszych przyjmowane są :

Dzieci 7 – letnie (urodzone w 2013 r.)

objęte obowiązkiem szkolnym

Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2014 r.)

zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej , którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.

Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe)

Kandydaci spoza obwodu:

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
- niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Siechnicach
- umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków/zgłoszeń, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w szkole,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

<http://www.nabor.pcss.pl/siechnice>