

# REGULAMIN GROMADZENIA, PRZECHOWYWANIA, WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

## Postanowienia ogólne:

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
  - b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń /rodzice/opiekunowie prawni/ powinni zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów edukacyjnych.

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
  - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
4. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I gimnazjum w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

## § 1

1. W celu zapewnienia co najmniej 3-letniego okresu używania podręczników określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników przez uczniów gimnazjum.
2. Regulamin określa zasady związane z **wypożyczeniem uczniom podręczników** oraz postępowanie w przypadku **zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika/podręczników**.
3. Rodzice/ opiekunowie, a przede wszystkim uczniowie mają obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników jest dokonywane przez nauczycieli bibliotekarzy.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

## § 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są:
  - a) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I,
  - b) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I i II,
  - c) od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I, II, III.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
5. Termin zwrotu podręczników następuje nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik/ podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
6. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w pkt. 5. Dotyczy to przypadków wcześniejszego opuszczenia szkoły przez ucznia, niż wynika to z trzyletniego cyklu kształcenia w gimnazjum.

## § 3

1. Na początku każdego roku szkolnego, przy pobieraniu przez uczniów podręczników z biblioteki szkolnej wychowawcy współdziałają w tym zakresie z bibliotekarzami.
2. Na **pierwszym** zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym **wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.**

## § 4

1. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik/podręczniki w stanie nieuszkodzonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Zabrania się:
  - a) wrywania kartek z podręcznika,
  - b) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,
  - c) sklejanania kartek podręcznika,
  - d) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami.
  - e) nacinania kartek nożyczkami.
3. Czynności, o których mowa w pkt. 2 oznaczają uszkodzenie podręcznika/ podręczników.
4. Przez zniszczenie podręcznika/podręczników rozumie się umyślne lub nieumyślne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika/podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie.

## § 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/ podręczników w terminie wskazanym w § 2 pkt. 5 rodzice/opiekunowie ucznia są zobowiązani zwrócić koszt zakupu podręcznika/podręczników.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły.

## § 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Gimnazjum w Siechnicach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2015 r.