

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM

Szkoła Podstawowa nr 2 w Siechnicach

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej

DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko klasa

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

.....

	Dane matki/opiekunka prawnego	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		

1. POŚWIADCZENIE ZATRUDNIENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wymagane są pieczętki zakładu pracy wraz z podpisem osoby uprawnionej do potwierdzenia zatrudnienia.

Miejsce zatrudnienia matki	Miejsce zatrudnienia ojca
<p>/pieczętka zakładu pracy, tel./</p> <p>/podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zatrudnienia/</p>	<p>/pieczętka zakładu pracy, tel./</p> <p>/podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zatrudnienia/</p>

2. Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy

Wyrażam zgodę (przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka) **na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy**

TAK NIE

4. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

- Świetlica czynna jest w godz. 6.00 – 17.00. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić wychowawcy swoje przybycie.
- Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do świetlicy do czasu odebrania go przez uprawnione osoby. **Dziecko musi być odebrane ze świetlicy do godz. 17.00.**

- Opiece wychowawców nie podlega dziecko przebywające w szkole przed godz. 6.00 oraz po godz. 17.00 a także uczniowie niezapisani do świetlicy szkolnej.
- Dziecko ze świetlicy odebrać mogą jego rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione (zapisane na karcie zgłoszenia lub na osobnym pisemnym oświadczeniu).
- Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka. **Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy tylko za pisemnym zezwoleniem rodziców o określonej godzinie. W wyjątkowej sytuacji uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego skierowaną na numer telefonu: 782 697 555.**
- Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
- **Zabronione jest używanie telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu.** Jedynie w wyjątkowych okolicznościach i za zgodą nauczyciela dziecko ma możliwość przeprowadzenia krótkiej rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem prawnym,
- **Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przyniesione przez dzieci z domu.**
- W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne. Kurtki i bluzy dzieci pozostawiają w szatni szkolnej.
- Za celowo zniszczone przedmioty, sprzęty, zabawki, gry itp. rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową lub materialną.

ZOBOWIĄZANIA

- Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym zgłoszeniu i oświadczeniu i ich uaktualnienia.
- Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy zdrowego dziecka.
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem i Procedurami świetlicy obowiązującymi i zobowiązuję się je przestrzegać.
- Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły poza godzinami pracy świetlicy i zajęć lekcyjnych.

Siechnice, dnia.....

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Klasa

OSOBY UPRAWNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru (łącznie z rodzicami/prawnymi opiekunami)	Rodzaj pokrewieństwa z dzieckiem	Nr dowodu osobistego	Telefon

Godziny pobytu dziecka w świetlicy (proszę wypełnić tabelę, wpisując w odpowiednie miejsce znak X)

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
6.00-8.00					
8.00-11.30					
11.30-13.00					
13.00 –14.00					
14.00 –15.00					
15.00 –16.00					
16.00-16.30					
16:30-17:00					

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej uprawnioną osobę.

Siechnice, dnia.....

.....

.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE
RODZICA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA

o zezwoleniu na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej w
roku szkolnym

.....
Ja (imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

.....
Ja (imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy szkolnej

.....
Imię i nazwisko dziecka

uczeń klasy

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godzina wyjścia					

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka od momentu jego samodzielnego wyjścia ze świetlicy szkolnej w wyżej wymienionych godzinach.

Siechnice, dnia.....

.....

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym **upoważniam do przetwarzania danych osobowych Szkołę Podstawową nr 2 w Siechnicach** do gromadzenia i przetwarzania niżej wymienionym zakresie: Dane osobowe dziecka, rodziców/opiekunów prawnych, nr dowodu osobistego rodziców/opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dziecka, karty zapisu dziecka do świetlicy, dziennika zajęć oraz danych osobowych rodzeństwa upoważnionych do odbioru dziecka .
Okres ważności i upoważnienia: 27.08.2023 do 31.08.2024

Siechnice, dnia	Siechnice, dnia
.....
Podpis matki/opiekuna prawnego	Podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach, Pan Cezar Szeligiewicz,

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Wojciech Huczynski z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: wojciech@huczynski.pl

2. Dane osobowe Pani/Pana dziecka lub osoby pozostającej pod opieką prawną przetwarzane są do wymienionych powyżej celów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. oraz art.9 ust.2 lit. a. RODO tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją statutowych i pozastatutowych zadań Szkoły.

3. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka lub osoby pozostającej pod opieką prawną mogą być organy publiczne (np. inne szkoły w przypadku konkursów międzyszkolnych) a także podmioty prywatne (np. biura turystyczne w przypadku wycieczek). Z podmiotami tymi Szkoła posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Szkoła nie przekazuje danych osobowych dziecka do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza terenem Unii Europejskiej.

5. Szkoła przetwarza dane osobowe dziecka w wymienionych powyżej celach do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

6. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych dziecka oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawienia danych);
- usunięcia danych dziecka;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych;
- przeniesienia danych do innego Administratora;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
- wycofania zgody na przetwarzanie danych dziecka. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

6. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych dziecka do wymienionych powyżej celów jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan żadnych konsekwencji.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 2 W SIECHNICACH

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (ucznia/uczennicy)

w poniższych celach:

- umieszczania danych osobowych na stronie internetowej szkoły w związku z realizacją zadań promocyjnych oraz dokumentacyjnych (przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka),
- umieszczania zdjęć na stronie internetowej szkoły, FB w związku z realizacją zadań promocyjnych oraz dokumentacyjnych (przetwarzanie wizerunku dziecka),
- umieszczania danych osobowych w prasie w związku z realizacją zadań promocyjnych oraz dokumentacyjnych (przetwarzanie imienia i nazwiska oraz wizerunku dziecka),
- umieszczania danych osobowych na szkolnej tablicy ogłoszeń w postaci listy uczniów w związku z komunikatami szkoły (przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka),
- uczestnictwa w konkursach (przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka),
- realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych świetlicy szkolnej (przetwarzanie danych szczególnych dziecka – stałe choroby, kalectwo, alergie, przyjmowane leki).

Siechnice, dnia

Siechnice, dnia.....

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego